



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "S. GHERARDI"

Codice Meccanografico: RAIC81400D

Viale Taroni, 4 - 48022 LUGO (RA) Tel. 0545/22112 - 0545/35973 Fax. 0545/25674

e-mail: icgherardi@gmail.com - <http://www.istitutocomprensivogherardi.gov.it>

PEC: RAIC81400D@PEC.ISTRUZIONE.IT

C.F. 82006030397 - Codice Univoco Ufficio: UFFHFR

Sottoa	Codice identificativo	Titoli moduli
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-EM-2017-223 "Vai avanti a modo tuo"	APPRENDO SE COMPRENDO ALFABETIZZAZIONE IN AZIONE -SECONDARIA GET ON YOUR WAY CLIL START UP
CUP: J47I17000170007		

REGISTRO DEI CONTRATTI N. 3/2019

CIG: Z77266A449

I.C. - "S. GHERARDI" - LUGO
Prot. 0000445 del 22/01/2019
06-07 (Uscita)

CONTRATTO DI PRESTAZIONE DI SERVIZI

TRA

L'ISTITUTO COMPRENSIVO "GHERARDI" DI LUGO, - Viale Taroni, 4 Lugo, C.F.: 82006030397, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Prof.ssa LAURA SANTORIELLO

E

La Società British School di Ricci Alessandra e C. sas con sede in Via Acquacalda n. 1 -48022 Lugo (RA) partita Iva 02245860396, rappresentata legalmente dalla Sig.ra Ricci Alessandra

Vista la nota MIUR prot. AOODGEFID 196 del 10/01/2018 avente per oggetto "Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 - 2020. Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 Competenze di base;

Vista la circolare del Miur Prot. n. AOODGEFID/196 del 10 gennaio 2018 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica sul progetto: 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-223 "Vai avanti a modo tuo";

Viste le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n° 15 del 13/12/2017 con la quale è stato assunto nel Programma Annuale 2018 il progetto;

Vista la propria determina a contrarre n. 114 prot.n. 5659/06-07 del 10/12/2018, di avvio della procedura di selezione delle figure professionali necessarie alla realizzazione del progetto PON autorizzato;

Visto l'avviso pubblico Prot. n. 5862/06-07 del 19/12/2018 per manifestare manifestazione interesse per l'affidamento di servizi di formazione per la realizzazione del Progetto PON/FSE: 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-223 "Vai avanti a modo tuo";

Preso atto che entro il termine stabilito del 03/01/2019 (MANIFESTAZIONE DI INTERESSE), ore 13:00 per il modulo GET ON YOUR WAY è pervenuta n. 1 candidatura e precisamente del seguente ente: British School di Ricci Alessandra e C. sas – sede di Lugo;

Viste le prescrizioni indicate nella lettera di invito a formulare l’offerta;

Vista l’offerta pervenuta nei termini e con le modalità indicate;

Visto il verbale della commissione all’uopo nominata con prot. n. 305/06-07 del 15/01/2019;

Valutata l’offerta pervenuta il 11/01/2019 protocollata al n. 134/06-07;

Vista la determina di affidamento prot. n. 392/06-07 del 19/01/2019;

Tutto ciò premesso

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto, di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole esclusivamente per la realizzazione del modulo denominato “GET ON YOUR WAY”, facente parte del progetto: 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-223 “Vai avanti a modo tuo”.

Art. 1 – Con riferimento all’offerta inviata, verificate da parte della stazione appaltante le capacità e i requisiti professionali degli esperti proposti dalla British School di Ricci Alessandra e C. sas – sede di Lugo, documentati dai relativi curriculum vitae depositati agli atti della scuola, British School di Ricci Alessandra e C. sas – sede di Lugo si impegna a far prestare all’esperta DENT SHAUN ANTHONY la propria opera professionale di formatore per la conduzione del modulo “GET ON YOUR WAY”, del Progetto 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-223 “Vai avanti a modo tuo” , rivolto agli alunni dell’Istituto Comprensivo “Gherardi” di Lugo - plesso di scuola secondaria “S. Gherardi” di Lugo - , alle condizioni di seguito indicate:

Titolo modulo	Ore	Allievi	Periodo	Giorno della settimana e orario	Importo orario (omnicomprensivo di tutti gli oneri)	Importo totale (omnicomprensivo di tutti gli oneri)
“GET ON YOUR WAY”	100	26	Gennaio/Fe bbraio - Giugno 2019	Due ore il giovedì fino al 7/6/2019 ed incontri in orario antimeridiano, dall’11 al 28 giugno 2019	€ 70,00	€ 7.000,00

La funzione verrà svolta in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare.

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell’ISTITUTO, su richiesta scritta e documentata.

ART. 2 Compiti dell’esperto

L’esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.

L’esperto formatore organizza l’offerta formativa sulla base di un’analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.

L’esperto è incaricato di realizzare l’offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via). Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di

progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.

Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere. Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico.

E' richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula.

L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

In particolare, l'Esperto dovrà assolvere ai seguenti compiti:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
5. Interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività
6. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale

ART.3 Compiti dell'Istituzione Scolastica

Tutti gli adempimenti organizzativi, gestionali e amministrativo-contabili relativi alla realizzazione del modulo.

In particolare, la determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo.

Art. 4 – Tempistica della realizzazione degli Interventi

Le attività previste dovranno essere svolte per due ore settimanali, di giovedì, da Gennaio/Febbraio 2019 fino al 7 Giugno 2019 ed incontri in orario antimeridiano, dall'11 al 28 giugno 2019.

Art.5 - Luogo di esecuzione

Le attività formative si svolgeranno nel plesso di scuola primaria "Garibaldi" di questa istituzione ed, eventualmente, in via residuale all'esterno, in base alle caratteristiche del modulo formativo, prevedendo l'uso di ambienti e/o attrezzature messi a disposizione dalla stazione appaltante nonché in locali del territorio messi a disposizione all'Istituto Comprensivo da soggetti partner del progetto.

Art. 6 - Pagamento

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento, da parte degli esperti forniti da British School di Ricci Alessandra e C. sas – sede di Lugo, di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra. I compensi saranno liquidati, a seguito dell'effettiva e completa realizzazione e rendicontazione dell'attività affidata.

L'importo massimo liquidabile per il modulo è di 70 € per ogni ora fino a un massimo di 100 ore per un totale di € 7.000,00 onnicomprensivo di tutti gli oneri. Esso verrà corrisposto entro 30 (trenta) giorni dal termine della prestazione, previa presentazione della fattura elettronica e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento il bando, da parte del MIUR; l'importo da corrispondere sarà commisurato al numero delle ore effettivamente prestate. Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale e l'Istituto Comprensivo "Gherardi" di Lugo provvede, limitatamente al periodo di cui sopra, alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile.

Si precisa che il contratto potrà essere risolto in qualsiasi momento, per causa di forza maggiore (mancato avvio del modulo, numero di corsisti frequentanti al di sotto del limite consentito), sia per cause imputabili all'esperto o al tutor. In entrambe le ipotesi non verrebbe riconosciuto altro che il compenso spettante esclusivamente per le ore di attività effettivamente svolte.

Art. 6 - Altre Informazioni

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente invito, si fa rinvio alla normativa ed alle disposizioni vigenti in materia nonché alle disposizioni dell'Autorità di gestione PON Scuola 2014-2020.

Quando non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dal Codice Civile.

In caso di controversie il foro competente è quello di Ravenna e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico di British School srl – sede di Lugo.

L'esperta fornita da British School srl – sede di Lugo, nella persona di DENT SHAUN ANTHONY, è tenuta a prendere visione del piano di emergenza e del piano di evacuazione ed è inoltre tenuta a rispettare le norme là contenute e le procedure di sicurezza (Legge 81/2008) nell'espletamento del loro incarico.

Art.7 – Inadempimento contrattuale

Ai sensi dell'art. 1218 c.c., il caso di mancato adempimento da parte dell'ente privato della prestazione oggetto del presente contratto, in tutto o in parte, quest'ultimo dovrà risarcire il danno subito dall'amministrazione proponente tranne che non provi che l'inadempimento o il suo ritardo è stato determinato da impossibilità della prestazione derivante da causa a lui non imputabile.

Art. 8 - Informativa ai sensi dell'articolo 13 dlgs 196/2003

Si informa che i dati forniti dai soggetti partecipanti al presente avviso saranno oggetto di trattamento ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, da parte dell'istituzione scolastica, nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento dell'incarico. Si fa rinvio agli artt. 7 e seguenti del D. Lgs. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati. Per informazioni e chiarimenti, nonché per presa visione dei luoghi e dei documenti è possibile contattare l'Istituzione Scolastica **al seguente recapito telefonico: 0545/22112.**

British School di Ricci Alessandra e C. sas Lugo
Dott.ssa Alessandra Ricci

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Laura Santoriello
Firmato digitalmente